الوصف الوظيفي لفني تخطيط القلب

التفاصيل	
المسمى الوظيفي	فني تخطيط القلب
التصنيف المهني في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية	فني

الوصف الوظيفي
يؤدي فني تخطيط القلب مجموعة متنوعة من المهام المرتبطة بأداء تخطيط القلب الكهربائي ومعالجته، وهو المسؤول عن المراجعة الأولية لتخطيط القلب للكشف عن أي خلل، وتحليل واستكشاف الاضطرابات مبدئيًا، باتباع الممارسات المعملية الآمنة.

المسؤوليات الرئيسية
• مسؤول عن إجراءات تخطيط القلب الكهربائي (ECG) للمرضى، ضمن السياسات والإجراءات والمعايير المقبولة للممارسة السريرية وسلامة المرضى. • تجهيز المرضى والمعدات والمواد التشخيصية المستخدمة لإجراء تخطيط القلب القياسي lead ECG-12 • جمع ومراجعة المعلومات الطبية والتاريخية والدوائية ذات الصلة من أجل إجراء الدراسة المناسبة التي يحددها الطبيب. • التحقق من هوية المريض وشرح الإجراء له، وإبلاغ الطبيب عندما يحتاج المريض للعناية الطبية الفورية. • المساعدة في توفير إجراءات تخطيط القلب للمرضى الذين يعانون من حالات طبية خاصة. • تشغيل ومعايرة وصيانة معدات الفحص بما في ذلك تحديد وتصحيح أي تداخل. • إعداد التقرير الأولي بالنتائج وإرساله للتحليل النهائي للطبيب. • إرسال تقرير للعاملين في مجال الرعاية الصحية المناسبين وفقًا لسياسة المنشأة. • ضمان الاستخدام الأمثل للموارد والمشاركة في تنفيذ برنامج تحسين الجودة لضمان وجود مخزون كاف من الإمدادات ومعدات العمل الفعالة، والإبلاغ عن الأعطال والمشاكل من خلال القنوات المناسبة. • الحضور والمشاركة في الأنشطة التعليمية والتطوير المهني. • الامتثال لبروتوكول الوقاية من العدوى بالمستشفى واتباع ممارسات وإجراءات العمل الآمنة في جميع الأوقات. • تعزيز بيئة إيجابية وتعاونية مع أعضاء فريق الرعاية الصحية؛ حضور اجتماعات الإدارات والاجتماعات الأخرى، حسب الحاجة. • إنشاء التقارير اللازمة والحفاظ على جميع سجلات المرضى المتعلقة بتخطيط القلب. • إجراء فحص lead ECG-12 لتخطيط كهربية القلب في أماكن رعاية صحية/ سريرية مختلفة. • التعرف على النتائج غير الطبيعية والإبلاغ عنها. • ضمان جودة الفحص وإتمام جميع عمليات سير العمل اللازمة المرتبطة بالفحص. • العمل مع المرضى بجميع الفئات العمرية. • مراقبة نظم القلب واستجابة القلب باستمرار وتحديد الاضطرابات والتغييرات بشكل دقيق. • الحفاظ على معدات تخطيط القلب ومستويات العرض كما هو مطلوب. • التكيف والالتزام بجميع سياسات وإجراءات المنشأة. • أداء جميع الواجبات الأخرى المتعلقة بالوظيفة.

*قد يختلف الوصف الوظيفي حسب المنشأة